

Herzlich Willkommen.....

Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse

.....
Adelheid Sommer, DESY, Schülerprojekttag, 26.06.2006



Inhalt

- Motivation
- Webseiten
- Vortrag
- Poster



Motivation.....

- Was ist das Ziel der Präsentation/Darstellung?
- Wer ist mein Publikum?
- Was ist die Hauptaussage der Präsentation?
- Wo wird die Präsentation gezeigt?

Präsentationsmöglichkeiten

- Webseite
- Vortrag
- Poster



Webseiten

Vorbereitung

- Webseiten → kein starres System
→ Pflege notwendig
- Software → html-Quellcode
→ Mozilla composer oder nvu
- optimierter Seitenaufbau – Bildschirmauflösung 1024×768 Pixel
- einfache Navigations-Struktur
- erster Knopf immer Home Button



Webseiten

Texte/Inhalte

- kurze, präzise Texte
- Interesse weckende Inhalte
- Animieren zum Weiterklicken
- Textbreite berücksichtigen → mit Bilder auflockern
- überschaubare Absätze → 4 bis 6 Zeilen pro Absatz
- gut lesbare Schriftarten z.B. Arial



Webseiten

Bilder

- geringe Auflösung (wenig Speicher) → keine langen Ladezeiten
- GIF und JPG als gängige Grafikformate
- auf Bildrechte achten!!!



Vortrag.....

Ziele

Ich möchte,...

...Wissen vermitteln.

...Interesse für das Thema wecken.

...Argumente oder Ergebnisse präsentieren.

...zur Diskussion anregen.



Vortrag.....

Umsetzung

- unterschiedliche Sinnesorgane ansprechen (hören, sehen)
- auf Publikum abstimmen

Ich erreiche damit,...

...dass mir das Publikum zuhört.

...dass der Vortrag für das Publikum interessant ist.

...dass das Publikum etwas mit nach Hause nimmt.



Vortrag.....

Inhalt

- Was soll die Aussage sein?
- Was wissen die Zuhörer schon?
- Was kann ich weglassen?

Die Kunst ist sich kurz zu fassen!

Vortragsarten:

- 3-Minuten Vortrag
- Kurzvortrag (5-10 Minuten)
- Konferenzvortrag (15-25 Minuten)
- Eingeladener Vortrag (30-45 Minuten)



Vortrag.....

Aufbau

- Titel, Name, Einrichtung, Anlass, Datum
- Inhaltsübersicht
- Einleitung/Motivation
- Hauptteil
- Schlussfolgerungen/Ausblick



Vortrag.....

Form der Folien

Querformat → meist verwendet

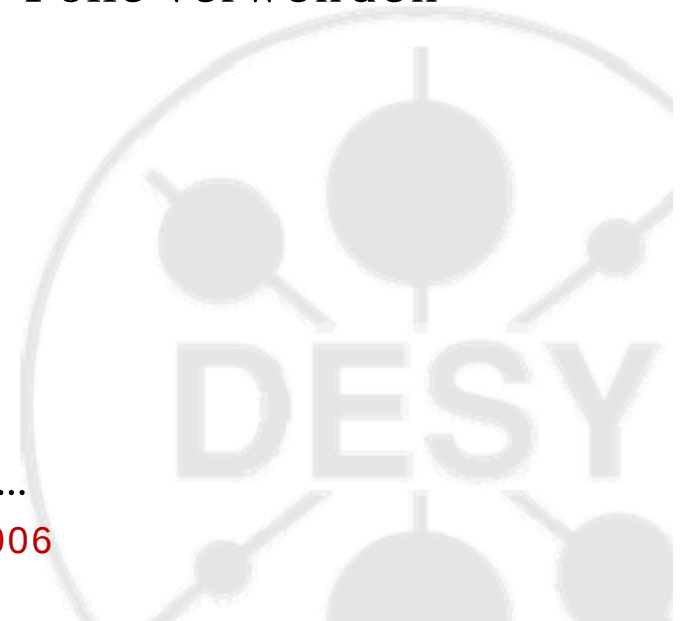
schrille Farben, viele unterschiedliche Schriftarten, Schattierungen **vermeiden**

klare Gliederung, klarer Aufbau, klar lesbare Schriften **wirken professionell**

Schriftgröße: mind. 18 Punkt, je nach Größe des Vortragsraumes

Nie mehr als 3 verschiedene Schriftarten pro Folie verwenden

Einfachheit !!



Vortrag.....

Form der Folien

- Querformat → meist verwendet

vermeiden → schrille Farben
viele unterschiedliche Schriftarten
Schattierungen

professionell wirken → klare Gliederung
klarer Aufbau
klar lesbare Schriften

- Schriftgröße: mind. 18 Punkt, je nach Größe des Vortragsraumes
 - nie mehr als 3 verschiedene Schriftarten pro Folie verwenden
- Einfachheit !!



Vortrag.....

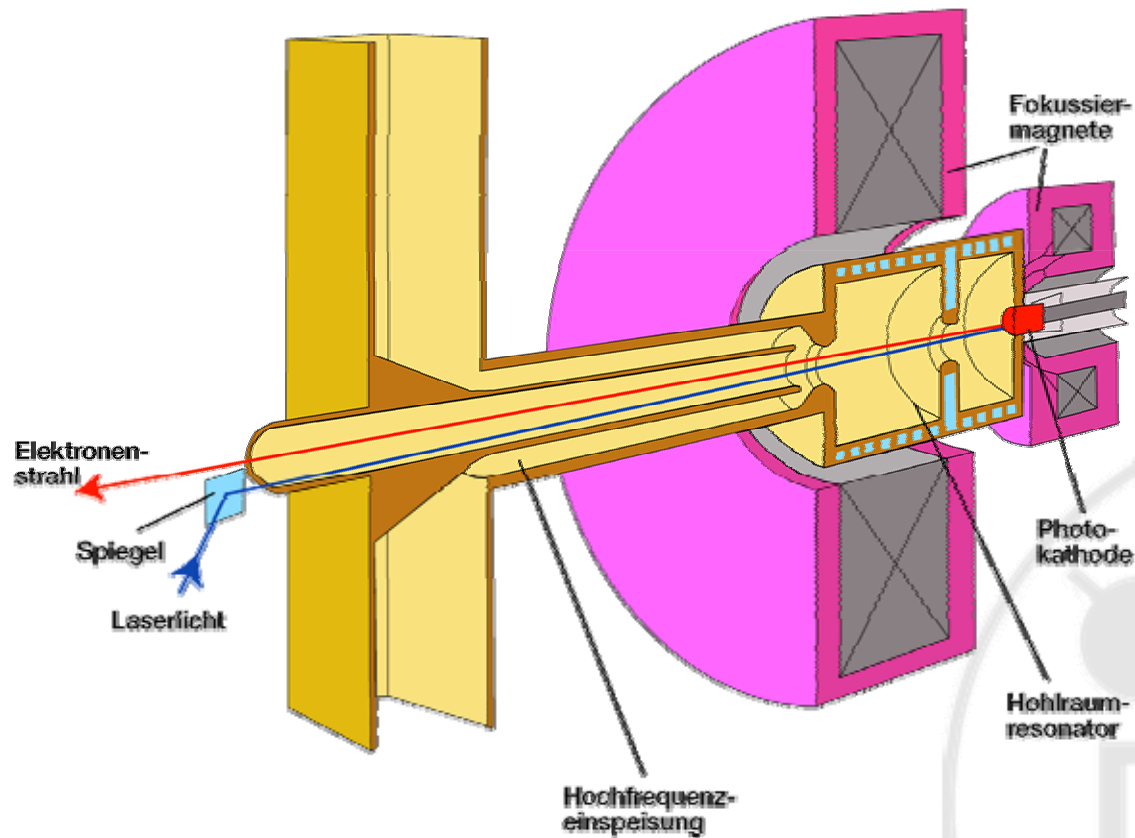
Inhalt der Folien

- Folien sind Gedankenstützen!!
 - 6–10 Zeilen Text pro Folie
 - auf Folienzahl achten → 2–4 Minuten pro Folie mit Inhalt
- *Stichwörter*
wenige, aber wichtige
keine vollständigen Sätze!!



Vortrag.....

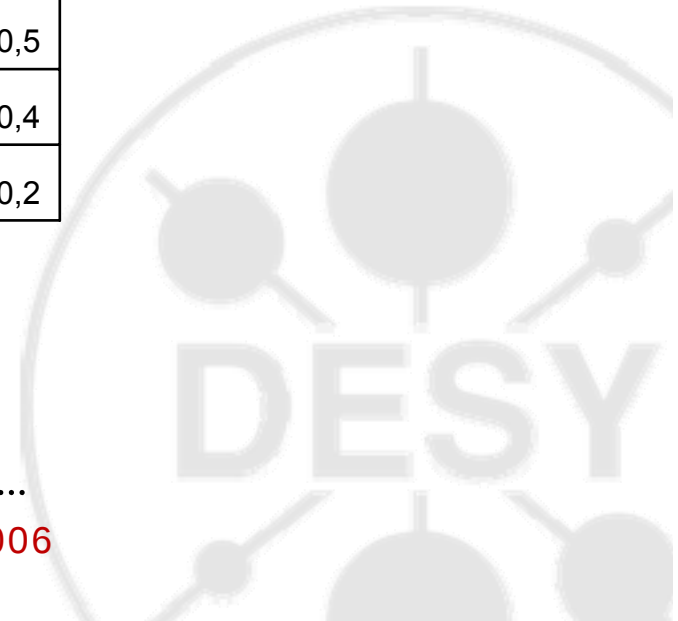
- *Grafiken*
gut erkennbar und übersichtlich



Vortrag.....

- *Tabellen*
einfach strukturiert, nicht zu klein

Datum	Stunde	Luftdruck Absolut (hPa)	Temp. Aussen (°C)
2006-01-13	04:00	1032,0	0,9
2006-01-13	05:00	1031,7	0,7
2006-01-13	06:00	1031,6	0,5
2006-01-13	07:00	1031,9	0,5
2006-01-13	08:00	1032,1	0,4
2006-01-13	09:00	1032,1	0,2



Vortrag.....

- *Animationen/Bilder*
sinnvolle Auswahl treffen



Vortrag

➤ Bilder



Ein Bild sagt mehr als tausend Worte.

Traumhafter Urlaub:

- ...Sand
- ...Strand
- ...Palmen
- ...Sonne



Vortrag.....

- *Gescannte Folien-Inhalte*
Bilder → Ja
Text, Formeln, Grafiken → vermeiden

- *Formeln*
im Idealfall keine!
falls notwendig: vereinfachen
wenige Formeln pro Folie
keine Herleitungen



Vortrag.....

Farben

- nicht mehr als 3 Farben gleichzeitig verwenden
- gleiche Bedeutung/gleiche Priorität = gleiche Farbe

Hervorheben

- **Farbe**, **fette Zeichen**, *Kursivschrift* → **Ja**
- Unterstreichungen, TEXTE IN GROSSBUCHSTABEN → **vermeiden**



Poster.....

Vorbereitung

- Gliederung: klar, logisch
- Schrift: lesbar und ausreichend groß
- Tabellen: Maßeinheiten, Legende angeben
- Quellenhinweise: korrektes Zitieren von Quellen
- Ansprechpersonen/Kontakte nicht vergessen



Poster.....

Bilder

- TIFF-Format empfehlenswert
- alternativ: JPG-Format
- 300 dpi-Druckauflösung



Nachwort.....

I need 3 days to prepare a good,
spontaneous 3 minute speech.

Mark Twain

